

Geokanto2025 第3回実行委員会 議事録案

日 時：	2025 年 10 月 16 日（木） 10：00～12：00			
場 所：	電子会議（Teams ミーティング）			
出席者： （名簿順）	杉山 G リーダー	山栗部会長	杉山副部会長	中野委員
	伊藤委員	小川委員	宮本オブザーバー	伊藤部会長
	渡邊副部会長	山本委員	青木事務局	川俣委員
	劉委員	八巻委員		
欠席者：	小島委員	山中オブザーバー	多田委員	

議 題

1. 第2回実行委員会議事録の確認

資料 1

- ・議事録の確認が行われた。内容の一部修正が行われた。

2. 学術部会関連 経過報告および審議事項

資料 2

① プログラムについて

- ・プログラムの公開、タイムテーブルについて報告があった。

② 座長の手引き

- ・編集を行った座長の手引きの報告があった。今年度は、事前に座長へ伝えることで発表の撮影を可とする内容の変更を行った。

③ 発表者への連絡事項

- ・発表者への事前の連絡事項の内容について報告があった。一部 URL が機能していないため、削除修正するよう意見があった。

④ 要旨集・概要集について

- ・要旨集および概要集の作業進捗について報告があった。要旨のページは概ね完成しており、総務部会が担当するスポンサーページおよびレイアウト編集後に公開となる旨報告があった。

3. 総務部会関連 経過報告および審議事項

資料 3

① 当日スタッフシフト表

- ・当日の会場係および受付等の担当割り振りについて説明があった。第3セッション終了後、学生アルバイトのうち2名を意見交換会会場案内係、もう2名+青木事務局を宅急便発送係として追記する提案があり決定した。

② 会場マニュアル

- ・会場マニュアルおよび当日の作業内容について報告、説明があった。

③ 前日準備、当日朝準備について

- ・前日および当日の集合時間、集合場所、確認事項について説明があった。

④ 意見交換会について

- ・意見交換会の詳細の企画内容について報告があった。
- ・スポンサー宛て意見交換会の案内文に式次第を明示する提案があり決定した。（後打合せにて）案内文を送付する際にスポンサー各社の意見交換会への参加可否の集計を行う提案があった。

⑤ スポンサー対応状況

- ・スポンサー申込期間を延長した結果、23社の申し込みがあったことを報告された。

⑥ 要旨集のレイアウト編集作業

- ・総務部会での作業担当箇所について説明があった。
- ・技術紹介および広告掲載ページは完成しており、スポンサー各社に確認を依頼する予定

⑦ 予算関連

- ・10/16現在の今年度 GeoKanto2025 予算案について報告があった。

4. 全体のスケジュール

資料4

- ・全体の作業についての確認があった。

5. その他

- ・次年度の GeoKanto 会場候補、会場予約について確認があった。例年使用の会場を予約する場合、丁度1年前から予約が開始される。各県グループからの回答次第で検討を行う。

次回開催日： 11月下旬～12月を予定

開催方法：オンライン又はJGS会館（仮）

以上