

Geokanto2017 実行委員会 第2回委員会 議事録

日 時 平成 29 年 9 月 19 日 (火) 10:00~12:00

場 所 地盤工学会 地下会議室

出席者：北詰委員長，森鼻部会長，浅香，植村，重村，新屋，堤，原，堀越，宮崎各委員，青木(事務局)，清木(書記)

欠席者：

議 題

0. 北詰グループリーダーから

1. 第1回委員会議事録(案)

資料 1

- ・9/14(月)→9/14(木)、9/21(月)→9/21(木)などを修正し、議事録として認めて頂いた。

2. GeoKanto2017 準備経過および審議事項

資料 2~4-3

2-1 学術部会

- ・156編、申込者の希望を優先にセッション構成を90分に9編を基本に実施し、1セッションあたり7編~9編となった。
- ・参加者に理解しやすいように、セッションに副題をつけることになった。

2-2 総務部会

- ・資料に基づいて説明した。栃木県 G および栃木県地質調査業協会から 22 名の方に手伝っていただけることになった。会場で使う PC 6 台のみが会場外からのレンタルとなる。
- ・実行委員会の委員に当日の運営をお願いすることになった。
- ・会場を 17 時 30 分まで利用できるが、セッション終了が 17 時なので、30 分で片付けを行う必要がある。座長にセッション運営の時間守って頂くようお願いする。
- ・最終的に荷物を集約する場所について、会場に確認する。
- ・受付の第一セッションの混雑を緩和するために対策を検討することになった。
→ 受付に多くの人員を配置し、発表者は第 2 セッション以降に意見交換会の受付をするなど周知する。
- ・質疑応答時にマイクを使わず時間を有効に利用することになった。なお、基調講演で、質疑にマイクを利用することをなどは座長に一任する。

3. その他

- ・全体の会合のあと、各部会に分かれて、個別の打ち合わせを行った。

次回委員会 日 時 10 月 30 日(月) 10:00~12:00

【9/19_GK 第2回実行委員会】 学術部会 打合せメモ (森鼻@不動テトラ)

■ 投稿の現状

- ・ 取り消し：4編
- ・ 投稿遅延：21編

9/21 論文最終〆切後の作業概要

■ プログラム編成 森鼻作業→ 編成委員で確認

- ・ 最終の論文数と内容で、プログラムを最終調整して確定させる.
- ・ 編成が終了次第、校正委員に作業を引き継ぐ.
- ・ 取り消しが生じた場合は、極力、最終「第4セッション」の発表数が少なくなるよう (7編程度に) 調整する.

→ 撤収の時間に余裕を持たせるため

- ・ 「セッション名+副題」とし、副題は残す.

→ 副題はもう少し見直して最終版を記載する.

- ・ 座長：龍岡先生は内諾を頂いていないので、石川先生@東電大に変更.

→ 座長依頼を開始

■ 概要集/校正 校正委員+森鼻で作業

- ・ チェックは、タイトルと名前のみとし、所属までは確認しないこととする.
- ・ 連名者が多くても従来のフォーマット (6名まで) は変えないこととする.

→ 論文に連名者全員が記載されているので、概要集には記載なくてもよしとさせて頂く.

■ プログラムデータ最終提出_10/11〆切

校正が終わり次第、最終データをトーヨー企画：天笠さんへ提出する

■ Web への upload と download

10/5 の打合せで、天笠さんにスケジュールと提出データの内容を再確認する.

■ 概要集 参加者に配布するしおり、Web に記載するプログラムの事

天笠さんに提出するものと同じデータを総務部会Gに提出

■ その他

- ・ 論文 PDF 一式は、天笠さんより【9/25月】にデータ送付頂く.

総務部会メモ

日時：平成 29 年 9 月 19 日(火) 11:30~12:15

場所：地盤工学会地下会議室

出席者：浅香, 植村, 新屋, 宮崎, 青木(事務局), 清木(書記)

・Web の確認(浅香委員)：支部事務局の青木さんから Web 更新の連絡があれば、連絡を受け、問題ないか確認をして頂く。

・概要集の作成(植村委員)：11 月 1 日を原稿の締切とし、A4 の両面、モノクロ、20 ページで 10 万円以内の予算で、会場案内、プログラム、スポンサー、スポンサーQ&A に関する原稿を集約し、当日配布する。

・プログラムおよびスポンサーのデータは 10/23 締切である。

・会場への人員配置(宮崎委員、新屋委員)：実行委員会委員および栃木県 G 運営委員会委員で、当日の運営の配置案を検討する。

(各発表会場の支部運営委員の配置は新屋委員担当, その他栃木県運営委スタッフについては宮崎案を作成し新屋委員に提出の上決定する)

・意見交換会の当日受付は、発表者、聴講者に名札を配付した際に、参加費を頂いた方の名札に赤色のシールを張るとともに、名簿の確認を行うことで対応する。当日参加費+名簿の確認作業があるので、配置を重点的に行う。

・「会場のしおり」については 10/30 締切で宮崎担当

・会場の案内表示については事務局で作成, 栃木県 G(宮崎)でプリントアウト