

## 企画総務グループ打合せ（第4回）議事メモ（案）

- ・日時：7月27日（火）16:00～18:00
- ・出席者：岸田、柴田、樋口、松本、山崎
- ・欠席者：斎藤 【 】: 主担当者

### < 議題 >

1. 前回企画総務グループ打合せ議事メモの確認
2. 企画総務グループ活動工程表
  - ・年度始めの計画に無い事項も記載（青字等で区別）し、進捗確認に使用。
  - ・次回運営委員会からは、他グループにも同様の進捗管理表の提出をお願いする。
3. 関連学会への新会館のお披露目【樋口、松本、岸田】
  - ・本部継続教育委員会と連携して、10月にお披露目会を実施すべく準備する。
4. 一般会員への関東支部披露【山崎】（資料 - 1）
  - ・9月24日又は27日に実施することで関係者と早急に協議し、日程を確定する。
5. 高校への出張講座
  - ・開催要望の来ている東市川高校については、先方よりの連絡待ち。
  - ・関東の高校（332校）に案内済み、回答待ち。
6. 支部幹事へのアンケート発信（7/30締め切り）
  - ・先般の個人会員や現在実施中の幹事へのアンケート結果は、検討すべき内容のものを各グループ毎に分類し各グループで検討して、その結果を運営委員会で報告・討議して支部活動に反映するように活用したい。
  - ・アンケート結果については、直接又はホームページで回答する等のアンケートに答えていただいた方にはっきりと分かる対応を取っていきたい。
7. 関東支部ホームページの内容見直し【樋口、石倉氏（東亜建設工業）】
  - ・暫定的に開設している関東支部ホームページの内容等を、他支部も参考に見直す。
8. ニュースレター第1号発行【樋口】
  - ・特別会員へのアンケート調査【山崎】等を同封し、郵送予定（資料 - 2）
  - ・個人会員には郵送料の観点からPDFファイル化して、メールで配信予定。
9. 行事報告（幹事会メール迄、会議の場合は議事録も提出、写真も必ず写したい）、行事予定（日程確定したもの）を松本氏まで報告
  - ・ニュースレター・ホームページ等に記載し、会員に報告するため（運営委員会メンバーに要請）
10. 群馬県グループ「群馬の地盤と地質」の書籍出版、予算措置について（資料 - 3）
  - ・有益な企画であり支援したい。ただし、合計42万円（H16.17年度）の支出についてはこれを低減すべく企画の詳細を含め相談し対応を検討（書籍販売代金よりの充足が出来ないか、等）。
11. 8月9日 群馬グループ打合せ、支部長・幹事長出席予定（資料 - 4）
12. 9月15日 千葉講演会、支部長・山崎出席予定（資料 - 5）
13. 退会希望会員への慰留

- ・更なる慰留は困難と考えられるので、今回の運営委員会で退会承認を諮る。
  - ・今後は、特別会員の退会希望があった場合には、速やかに支部に連絡するように事務局に要請。
14. 会費未納会員へ支部長名で「会費納入のお願い」を送付
    - ・支部長名で「会費納入のお願い」を送付し、未納 108 名中 2 名が納付。
    - ・未納会員所属の法人の関東支部役員より、継続が可能と思われる方に納付要請を行うことを運営委員会に諮る。
  15. 特別会員への支部設立案内等を送付済み
  16. 地域リーグ-幹事へ、銀行口座開設・決済方法等を展開済み
  17. 関連協会への新会館・関東支部披露を実施
    - ・お礼の書面と 50 周年記念誌を郵送済み
  18. デジタルカメラを関東支部で購入の件
    - ・ニューズレター・ホームページ等で関東支部の活動を写真なども多用して広く会員各位に伝えたい。デジタルカメラは現在本部に 1 台しかなく、本部行事で使用し、支部が使用できないことも起きており、5 万円以内の予算にてデジタルカメラを購入することを運営委員会に提案する。
  19. JGS 会館以外での行事の CPD 関連業務対応
    - ・群馬、千葉での活動も開始するので、各県のリーグ-幹事に対応方法を事務局より通知。
    - ・東京国際空港見学会等の関東支部成立後の行事については、マニュアルにて参加者の CPD 記録を登録。
  20. 企画総務グループのメンバーの増員
    - ・企画総務グループに 2 名のメンバーを増員する予定。次回のグループ打合せにオブザーバーとして出席していただき、参加意思を確認する。

次回予定：8月16日(月) 16:00～18:00