

企画総務グループ 打合せ（第3回） 議事メモ（案）

- ・日時：6月10日（木）14:00～16:20（JGS会館2F談話室）
- ・出席者：岸田、齋藤、樋口、松本

齋藤先生には、今後企画総務グループにお入りいただき、ご指導を頂く。

1. 支部設立総会関係の報告

- 1) 会誌への支部設立総会開催の記事・写真【資料-1】 作成済
- 2) 評議員会・幹事会合同会議 議事録【資料-2】 作成済
- 3) 役員委嘱状等を役員に送付する件【資料-3】
 - ・欠席者へは総会資料・パンフレット等も送付 書類完成し逐次送付（文面電話番号は修正）
- 4) 関東支部会員へ支部設立案内・アンケートをメールで実施【資料-4】
 - ・アンケート：支部活動への要望、意見等を求める 実施済
- 5) 支部設立案内等の送付の件
 - ・対象：特別会員、他学協会
 - 他学会のリストアップは岸田幹事長担当、他協会のリストアップは山崎担当
 - ・総会資料、パンフレット、新聞記事、G-CPD資料、販売書籍資料、等（総会資料・パンフレット印刷後）

2. 関東支部パンフレット原稿【別添】

- ・連絡先等、松本氏が最終チェック。6月17日頃刷り上がり予定。

3. 関東支部ホームページの構成【資料-5】

- ・学会ホームページに関東支部ホームページ（暫定）を開設
- ・他支部の例も参考に、【資料-5】に基づき情報を掲示（樋口幹事に一任）
- ・関東支部設立を検討する委員会報告書や総会資料も、原則として掲載し開示する。
- ・実施予定や実施済みの行事（グループ別の幹事会等の会議も含む）の情報は、各リーグ幹事より松本氏経由で樋口幹事に連絡（次回運営委員会で要望）し、ホームページ・ニュースレターに逐次簡潔に報告。極力支部の動きを会員等に伝えたい。

4. 6月25日開催の運営委員会の進め方

- ・リーグ幹事より各グループの本年度概略活動工程を説明していただき討議
その旨の案内を企画総務より、運営委員会メンバーに連絡済み
（毎回の運営委員会では、計画と進捗について報告を頂く）
- ・後半、関東支部活動に関するワーキングセッション（材料：関東支部会員へのアンケート結果）
討議事項：会員サービス・新規行事、会員拡充のやり方、等

5. 企画総務グループの本年度の概略活動工程（案）【資料-6】

- ・討議に基づき【資料-6】を修正し、メンバーの了解を取り運営委員会で報告

6. 「関連協会への新会館のお披露目と懇親会」の開催【資料-7】

- ・本会にて、大阪会議の案内は差し支えないが、寄付協力までお願いするのは好ましくないとの複数の意見があった。
- ・以下のような手順で検討することとなった。
 - 1) 三木副支部長に、経緯を詳細に報告し、案内送付先リストを修正・確定する。
 - 2) 開催までの時間が無いので、案内を速やかに出す。
 - 3) これと並行して、大阪会議実行委員会での対応状況を把握し、足立ノ嘉門先生・太田会長・石原支部長と大阪会議への協力のお願いのやり方を詰める。会議での大阪会議の扱いについては、関西支部に報告する必要がある。
- ・本会とは別に、関連学会への新会館・関東支部のお披露目と懇親会を開催する。

7. 関東支部のニュースレターの作成

- ・4半期毎に関東支部のニュースレターを作成し、特別会員・関連学協会等の関係者に送付。一般会員へは、メールにて当面隔月で案内。
- ・行事の予定・実施状況等を簡潔に記述（行事名・日時・内容・参加者数等の2～3行）し、活動状況を報告。

- ・支部長からのメッセージは毎回掲載し、併せて交代で副支部長からのメッセージも掲載したい。支部幹部が身近に感じられるような広報を行いたい。内容・方法の詳細を検討。

8 . Prof.D.G.Fredlund 先生による不飽和土に関する講演【資料-8】

- ・詳細について足利工業大学 西村先生と検討し、実施する。

9 . 退会希望特別会員への対応【資料-9】

- 1) 支部長名の退会慰留の書面を早期に退会希望特別会員へ送付する。
- 2) 支部幹部に退会希望特別会員リストを連絡し、人脈等の慰留の糸口を調査し、対応。

10 . 会費未納会員への対応【回覧資料】

- ・会費1年・2年未納別に氏名を伏せた所属別のリストを作成し、運営委員会にて報告し、各所属別の担当を決めて対応を実施する。

11 . 支部予算管理の方法案【資料-10】

- ・各グループ毎に月次で実績を管理できる方法を松本氏が検討。
- ・各県の活動については、各県のリーグ-幹事に銀行口座を開設していただき、そこに活動費(5万、10万円)を入金し各県毎に管理する。こうした事項を含めた支部決済手続きの内規(支出対象事項、決済ルール、地方の扱い、等)を作成し、次回運営委員会で審議する。

12 . その他

- ・学会の関東支部の電話に電話しても、応答に非常に時間がかかる。事務局に対応改善をお願い。

13 . 次回開催予定： _____ 月 _____ 日() _____ : _____ ~ _____ : _____

以上