

企画総務グループ打合せ（第1回）議事メモ（案）

- ・日時：4月21日（水）9:30～11:15（地盤工学会3F会議室）
- ・出席者：岸田、柴田、樋口、松本、山崎
- 【 】：担当者

1. 5月28日スケジュール

- ・支部設立総会（1600 1700）、評議員会・幹事会合同会議（1700 1800）、懇親会（1800 1900）
- ・会員への案内（設立総会、懇親会）…5月号会誌【済】、メール（5月に入り、簡単な懇親会・新会館お披露目）【山崎】

2. 支部設立総会

- ・議事構成の微調整【山崎】
- ・席の配置は要検討（役員承認前、と、後）【松本】
- ・関係者への案内 太田会長、三田地副会長、國生先生への依頼【済】
功労章、特別会員表彰対象者（懇親会の出席も依頼）【済】
- ・議長：評議員 鹿島 岸田幹事長より阿部氏に依頼【済】、当日 15:30 に会議室に来ていただくことで了解
- ・総会読み原稿作成【山崎】
- ・総会資料の作成【山崎】、北[°]-で対応（印刷外注せず）【松本】
- ・委任状の集計（事務局）【松本】 総会案内・委任状送付は【済】
- ・総会資料に活動体制も記載【山崎】
- ・マスコミへの案内
専門紙及び地方紙…1週間前に投げ込み【松本】、総会資料より抜粋し資料作成（主要役員、活動）【岸田・松本】
建設工業新聞…國生先生の記事の行方調査【松本】
日経コストラクション…窓口調査【岸田】 文章・石原先生取材対応【山崎】
- ・当日担当者の配置、依頼（事務局に5～6人お願い【済】、企画総務4名＋他幹事2名程度依頼【山崎】）、写真2名
- ・会誌への記事（口絵写真ほしい）、ドラフト準備し当日のアップデートで修正【山崎】
- ・役員就任の挨拶状（作成【山崎】）の発信（発信の範囲…関西を調査【松本】）
案：総会議案書＋パンフを同封し、特別会員・評議員組織・他学会（送付先調査【岸田】）に送付【松本】

3. 評議員会・幹事会合同会議

- ・席の配置は要検討（総会后速やかに会議開催したい）【松本】
- ・評議員への開催案内（委任状）異動変更確認も併せて実施【済】 名簿修正【松本】 議案3で使用【山崎】
- ・幹事への案内（文面【山崎】）を速やかにメールで出す【松本】
- ・内容：主要活動の活動方針を担当副支部長より表明（円滑な支部活動のスタートのために）
総会議案書にも活動予定として掲載、副支部長・リーグ幹事へ依頼【山崎】
- ・読み原稿…議題箇条書き程度【山崎】
- ・総会出席のお客さん 新会館案内（職員の方のアポイント）
- ・役員の交通費は、評議員会・幹事会合同会議で渡す【松本】（総会受付では渡さない）

4. 懇親会

- ・簡単に、会費2000円（総会受付時に受領）【松本】
- ・名札準備【松本】 懇親会出席の目印
- ・会場設営検討（評議員会・幹事会合同会議後、速やかに実施）【松本】
- ・表彰の特別会員からの挨拶（千代田工管株）

5. 予算・事業計画

- ・3/19の理事会で承認
- ・10月末で見直し（幹事数とも連動）、それまで当初案で、運営委員会で連絡【済】

6. 評議員選任

- ・委嘱状等の学会より出す書類…評議員会・幹事会合同会議で支部長より交付、委嘱状準備【松本】
- ・横浜市等への対応…加藤局長が折衝中 状況を岸田氏に伝え、元港湾局長さんに仲介をお願い【岸田】

7. 幹事選任

- ・幹事選任の締め切り 4/20、県活動幹事（神奈川、千葉が未決定？） 安原・小峯先生に対応依頼【山崎】
- ・県活動での関東委員会委員3名の扱い
斎藤先生より該当評議員の先生に幹事選任お願いのメール、安原・小峯先生にその旨伝達【山崎】
- ・事務局にて幹事リスト（連絡先等）作成【松本】
- ・幹事内定の案内 関東委員会希望者には連絡【済】、他幹事へ案内【山崎】

8. パンフレット

- ・発注済み（H15年度関東委員会予算）【済】
- ・4/20迄の運営委員会委員へのコメント依頼…返答ゼロ
- ・【柴田先生・樋口氏・松本氏】に詳細検討（文章、図・写真）を依頼、5/6迄に岸田さんに連絡
- ・石原先生の原稿と写真を入手【山崎】
- ・案を作成し、石原先生に見ていただき、業者へ渡す【岸田】

9. ロゴマーク

- ・案決定【済】
- ・MDで初稿を入手し、作成を依頼【岸田】

10. ホームページ

- ・ 6月中の早い時期の立ち上げを目標
- ・ 情報を掲載し、会員等に積極的に開示したい

11. その他

- ・ 支部公印（角印・・・関東支部、丸印・・・支部長）、ゴム印・・・縦横いろいろ、領収書等の作成【松本】
- ・ 封筒の作成、デザイン案を業者に見せ、見積もり、作成へ【松本】
- ・ 名刺の作成、デザイン検討【岸田】、名刺作成担当者リストアップ【山崎・松本】
- ・ 予算の月次管理方法（経理システムで、各G毎の予算管理）
- ・ 発注等の決済方法・・・次回運営委員会で審議必要
副支部長・リーグ 幹事、又は、地域リーグ（評議員の先生）の承認
これで、本部の決済手続きの齟齬が無いかチェック【松本】
- ・ 支部かんばん
- ・ 運営委員会メンバーに、総会后に、ガスパックの支部役員名簿を送付【山崎】

次回：企画総務グループ打合せ（第2回） 5月12日（水）9:30～12:00

総会関係の資料全てについて、担当者案を作成し議論し、企画総務案を固める