

Geokanto2013 実行委員会  
第4回委員会 議事録(案)

日 時 平成25年9月26日(木) 10:00~12:00

場 所 地盤工学会 地下A会議室

出席者 並河Gリーダー 鎌田委員 伊藤部会長 太田委員  
竹山委員 山口委員 橘委員

鈴木部会長 西岡委員 川村委員

欠席者 早野部会長 川邊委員 杉山委員 菊本委員

熊野委員 野村委員 高橋委員

松島委員 後藤委員 森川委員 清木委員 橘委員 峯岸委員 若井委員

議 題

1. 前回議事録の確認 資料1

2. 予算書 資料2

意見交換会の支出¥3500/人に変更

3. 大会 web 資料3

プログラム編成

講演集はDVD製作した。完成し、9/27発送予定。

4. 報告・検討項目

(2) 総務部会担当

参加者のしおり

資料4

印刷部数

会場準備関係

会場 各種申込書類

資料5

機材備品利用申請書、備品リスト、鍵・PHS利用申請書、荷物事前発送確認書、利用計画書、緊急時連絡先、緊急時非難経路

特別セッション講演者車両届を行う必要がある。車種とナンバーを竹山委員へ9/30までに伝える。

会場設営・案内板掲示計画

資料6

学生アルバイト申込み者

資料 7

人員配置計画

資料 8

当日、8時日本科学未来館入口に集合し、会場3へ各会場の備品を取りに行く。その後、各会場の準備を行う。

当日、施設のカギは竹山委員（日本科学未来館）と山口委員（東京国際交流館）で管理する。

鈴木委員と太田委員の配置を入れ替える。

スタッフ用会場マニュアル

資料 9

設備故障等の連絡は竹山委員（日本科学未来館）と山口委員（東京国際交流館）へ連絡する。

備品レンタル関係

資料 10

緊急連絡網

資料 11

並河委員、竹山委員、山口委員の連絡先（携帯電話番号）を全スタッフへ周知しておく。

### (3) 企画部会担当

特別企画

資料 12

会場設営 進行

第1会場のセッティングは鈴木委員と西岡委員で行う。

各パネリスト控室     シニア：応接室、液状化：応接室、コード：打合せ室  
石原先生、太田先生：控室

パネリスト垂れ幕 会場1補助ディスプレイ

パネリスト垂れ幕及びディスプレイ ppt は企画部会で準備する。

意見交換会

資料 13

スクリーンは手配済み。

当日申し込み者には、赤○入りの名札を渡す。発表申し込みのみで当日意見交換会参加者には名札に赤○シールを貼る。

その他

- ・ ソイルタワーコンテストは8時～9時に準備して頂く。
- ・ 台風等による大会の中止判断は並河が行い、お知らせは大会 HP 掲載とメーリング配信により行う。