

# 第 18 回地盤工学会関東支部発表会 GeoKanto2021

## 参加者の注意事項

公益社団法人 地盤工学会関東支部

2021年10月22日

## 目 次

1. はじめに	2
2. 共通の注意事項	3
3. 発表者の注意事項	5
4. 聴講者の注意事項	6
5. 意見交換会および交流会における SpatialChat の利用について	7

## 1. はじめに

第 18 回地盤工学会関東支部発表会 GeoKanto2021 では、昨年度に引き続きウェブ会議サービス『Zoom』を利用したオンラインでのシンポジウムを開催します。また、ウェブ会議サービス『SpatialChat』を利用したオンラインでの意見交換会および交流会を試行します。ここでは、オンラインで参加するための注意事項を説明します。

なお、『Zoom』の使用方法自体については「第 18 回地盤工学会関東支部発表会 GeoKanto2021 Zoom 使い方マニュアル」をご参照ください。

本資料の作成にあたり、土木学会応用力学委員会作成のマニュアルを参考にさせていただきました。文書書式転用にあたり、ご承諾をいただきましたことについて、土木学会応用力学委員会の事務局方々に御礼申し上げます。

## 2. 共通の注意事項

### ●Zoom 接続時の参加者名の設定をお願いします。

座長が、発表者、聴講者は誰か識別できるように、氏名・所属の情報を含むようにしてください。ご自身の表示名はミーティングルーム（セッション会場）接続後でも変更可能です。

### ■名前の入力例・・・論文番号\_\_氏名\_\_所属 を入力してください。

座長、聴講者

支部花子\_\_地盤大学

発表者（技術紹介含む）・・・（例）論文番号「防災2-1」で発表する発表者

防災2-1\_\_関東太郎\_\_地盤大学

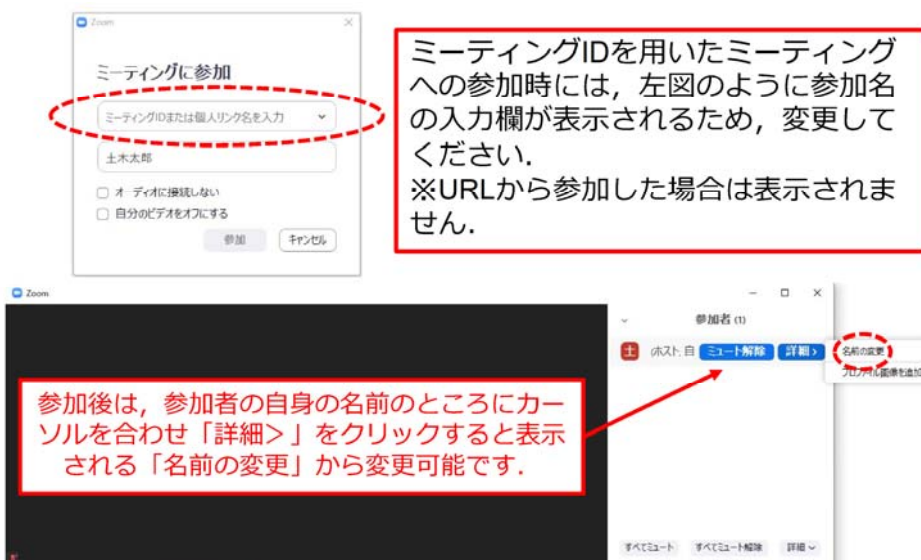
### ■名前の入力方法

#### ①URLから参加する場合

URLからセッションに参加される場合、自動的に事前に登録されている表示名で入室されます。入室後、下図に従って、参加者名の変更を従ってください。

#### ②ミーティングIDでセッションに入る場合

ミーティングIDを入力する際に、表示名を入力できます。上記の参加者名の設定のルールに従い入力して下さい。



The image contains two screenshots from the Zoom interface. The top screenshot shows the 'Join Meeting' dialog box with a dropdown menu for 'Meeting ID or Personal Link Name' and a text input field containing '土木太郎'. A red dashed circle highlights the dropdown menu. To the right of this screenshot is a red-bordered text box with the following text: 'ミーティングIDを用いたミーティングへの参加時には、左図のように参加名の入力欄が表示されるため、変更してください。 ※URLから参加した場合は表示されません。' The bottom screenshot shows the Zoom meeting participant list. A red-bordered text box with the following text is overlaid: '参加後は、参加者の自身の名前ところにカーソルを合わせ「詳細>」をクリックすると表示される「名前の変更」から変更可能です。'. A red arrow points from this text box to the '名前の変更' (Change Name) button in the participant list.

※代理発表の場合も、元の発表者・所属で入室頂き、発表冒頭に代理発表であることを伝えてください。

- 配信映像の録画・録音は絶対に行わないでください。
- URL, ミーティング ID, パスワードは第三者に知らせないでください。
- 必ず事前に接続, マイク, カメラ設定の確認をしておいてください。  
※座長, 発表者, 聴講者(質問中)はカメラの使用を推奨しますが, 必須ではありません。
- Zoom アプリで「アップデートの確認」を行い最新バージョンにアップデートしておいてください。
- 発言するとき(発表・質疑)以外ではミュート ON に設定してください。ノイズ防止のためです。
- 『SpatialChat』での意見交換会・交流会の際も参加者名の設定をお願いします。詳細は, 「5. 意見交換会および交流会における SpatialChat の利用について」をご確認下さい。

### 3. 発表者の注意事項

- セッション開始10分前までに入室してください。
- 登録時と発表者の変更がある場合(代理発表)は発表の冒頭にその旨を述べてください。(例:〇〇に代わりましてXXが発表いたします。)
- MSパワーポイントを利用する場合,発表者ツールではなくスライドの画面が共有されることを確認しておいてください。  
※デュアルディスプレイ環境の方はご注意ください。事前に「スライドショーの設定」の「複数モニター」の「発表者ツールの使用」のチェックが外れていることをご確認下さい。
  
- 座長の指示に従い,発表資料を画面共有してください。
- ご自身の発表が開始直前に,ビデオON(推奨),ミュートOFFの設定となっていることを確認してください。
- 発表に音声付きファイルの使用等,PCの音声を共有する必要がある場合は,画面の共有時に「コンピュータの音声を共有」のチェックを必ず入れてください。(Zoomマニュアルp.17参照)
- 発表時間終了後,「共有の停止」ボタンを押して画面の共有を終了してください。
- 発表時間は発表7分,質疑応答4分です。事務局でブザー(又はベル)を鳴らします【発表開始から7分(1鈴),11分(2鈴)】。
- 音声の混線等,通信環境によりブザーが聞こえない場合もありますので,ご自身でも必ず時間管理をしてください。  
※超過が顕著な場合,座長の判断でマイクを切りますのでご承諾ください。
  
- 著作権への配慮
  - ・画像や文献の出典を明記してください。
  - ・学会でのオンライン発表は自動公衆送信による再送信とみなされます。

## 4. 聴講者の注意事項

- セッション開始前に、ビデオOFF、マイクのミュートONの設定となっていることを確認してください。
  
- 質問
  - ✓参加者リストの下部にある「手を挙げる」ボタンによる挙手機能を用いてください。
  - ✓座長から指名されたら、マイクのミュートをOFFにして質問を行ってください。質問中はビデオONを推奨します。
  - ✓質問終了後は「手を降ろす」ボタンをクリックし挙手をキャンセルして、マイクのミュートをONにしてください。

## 5. 意見交換会および交流会における Spatial Chat の利用について

### ●はじめに

第18回地盤工学会関東支部発表会GeoKanto2021では、ウェブ会議サービス『SpatialChat(スペーシャルチャット)』を利用したオンラインでの意見交換会および交流会を試行します。

### ●SpatialChatについて

オンライン上で立ち話ができるようなWeb会議システムです。画面上に自分自身のアイコンがあり、アイコンが近い場所にだけ声が届きます。画面上で自分のアイコンを、話したい人の近くに動かすことで、直接声を掛けて話すような交流ができます。特殊なソフトウェア・アプリのインストールは不要でWebブラウザ(推奨はGoogleChrome)から接続できます(タブレット・スマートフォンは機能制限があります)。詳細は公式ヘルプセンター(<https://help.spatial.chat/hc/ja>)などを参照ください。

なお、バーチャル背景機能がありませんので、背景の映り込みが気になる方はSnapCamera(<https://snapcamera.snapchat.com/>)等のフェイスフィルターアプリを各自で設定してください。

### ●基本的な使い方

要旨集に掲載されたURLをクリック(またはWebブラウザにコピー&ペースト)することでブラウザ上でアクセスできます。

その他のSpatialChatの利用方法については下記のリンクを参照ください。また、動画([https://youtu.be/E03QN6Lr\\_Y0](https://youtu.be/E03QN6Lr_Y0))でも操作方法を確認いただけます。

- ・スターターガイド

[SpatialChatの基礎 - SpatialChatヘルプセンター](#)

- ・デバイスの設定

[デバイスの設定 - SpatialChatヘルプセンター](#)



## ●登録名の指定について

SpatialChatを利用する際は、UserProfileのFullnameを、以下のようにZoomと同様の設定 (p.3「共通の注意事項」参照)としてください。また、発表者の方はAboutのところに論文タイトルを記載ください。



■FullName 欄の入力例・・・論文番号\_\_氏名\_\_所属 を入力してください。  
座長、聴講者

支部花子\_\_地盤大学

発表者（技術紹介含む）・・・(例) 論文番号「防災2-1」で発表する発表者

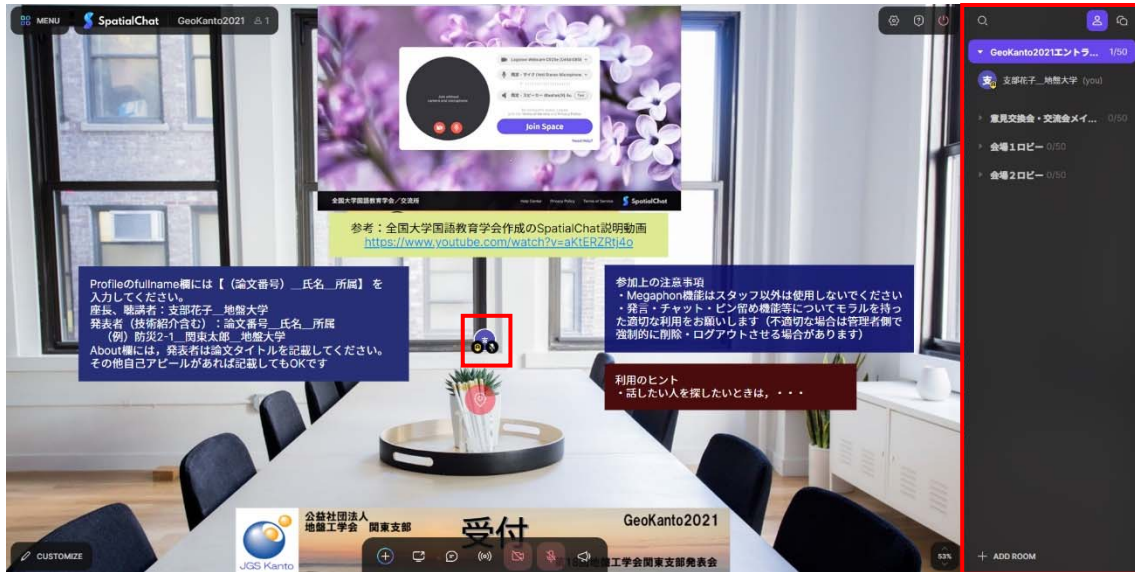
防災2-1\_\_関東太郎\_\_地盤大学

## ●入室後の画面について

SpatialChatを利用した際、次項に示すようにエントランスルームに入室します。注意事項等を確認いただき、その後、右側に表示されているルームをクリックすることで希望のルームに入室できます。右側のルーム一覧が表示されない場合は、右上の👤マークをクリックしてください。

また、右側の各ルーム一覧の下には、その部屋にいる参加者が表示されています。参加者をクリックすると、その近くに移動できますので、ディスカッションしたい相手を探す際にご利用ください。

## ・エントランスルーム



## ・メイン会場ルーム

