

Geokanto2014 実行委員会 第3回委員会 議事録

日時 平成26年8月21日(木) 15:00~17:30
場所 地盤工学会 3階大議室

出席者 杉山 G リーダー 鎌田部会長 平川部会長 西岡部会長 小林委員 荒木委員 熊野委員
中村委員 山口委員 谷澤委員 宮下委員 野村委員 竹信委員 高橋委員 並河オブザー
バー 竹山オブザーバー 清木連絡委員 峯岸連絡委員(山中先生代理) 小林・笹岡学生委員
(三浦学生委員代理) 青木様(事務局)
欠席者 菊本委員 石澤委員 松島連絡委員 後藤連絡委員 森川連絡委員 橘連絡委員 若井連絡
委員

配付資料

- 資料1: 第2回 Geokanto2014 実行委員会 議事録
- 資料2: Geokanto2014 実行委員会名簿
- 資料3: Geokanto2014 実行委員会スケジュール
- 資料4: 評議員への座長依頼と次年度以降の GeoKanto について
- 資料5-1: プログラム編成
- 資料5-2: 評議員他宛 依頼文
- 資料5-3: DS セッション開催依頼書
- 資料5-4: DVD デザイン (案)
- 資料5-5: 座長の手引き (修正板)
- 資料6-1: 参加者のしおり (2013)
- 資料6-2: 論文投稿者への事前連絡
- 資料7: 会場 各種申込書類 (2013)
- 資料8: 会場設営・案内板掲示計画 (2013)
- 資料9: スタッフ用会場マニュアル (2013)
- 資料10: 備品レンタル関係&吊看板 (2013)
- 資料11: アルバイト募集要項
- 資料12: 特別セッション実施要領・準備状況
- 資料13: 学生交流企画
- 資料14: 意見交換会

報告事項

1. 第1回議事録の確認 資料1
議事録の確認がなされ、原案の通りで承認を得た。
2. 学生実行委員会・委員の紹介 資料2
3. Geokanto2014 実行委員会スケジュール 資料3
スケジュールの確認がなされた。
4. 評議員への座長依頼と次年度以降の GeoKanto について 資料4
[確定事項]
 - ・本年度の GeoKanto (第11回) では委員会で審議に基づき関東支部の評議員に対して座長を依頼する予定であった。これに対して関東支部企画総務グループよりプログラム編成が確定した後の依頼の提案を受け、時間的な問題から本年度の GeoKanto (第11回) では学術部会で座長案を策定・依頼することとなった。
 - ・次年度も東京開催の方針となったが、まだ実行委員長が内定できていない。今年の意見交換会の最後に次期委員長から挨拶していただけるように早急に選考を進めるように運営委員会に働きかける。
5. 各部会による審議事項 資料5
学術部会
[確定事項]

- ・龍岡支部長より Geokanto2014 への論文発表と参加の依頼を行っており、8/21 まで投稿可能な状態を維持する。
- ・ディスカッションセッションを2セッション受け入れる。
- ・DVD-Rom のデザインは、提案の通りとする。
- ・座長からの優秀発表者の推薦において、活発な討議に寄与した発表者を選考できるように採点シートを更新し、座長の手引きにもその旨明記することとする。該当者なしとする場合、その根拠を明示して頂く。また、座長採点シートにはセッション参加人数も記載する。

総務部会

資料 6～11

[確定事項]

- ・Geokanto2014 においても「参加者のしおり」を作製する。参加申込み者に送信するとともに、HP 上でもダウンロードできるようにする。
- ・会場の見学を行い、日本科学未来館および東京国際交流会館に申込みを行う。
- ・看板の搬入に大型エレベーターが必要となるのでその利用手続きを行う。
- ・Geokanto2014 においてもスタッフ用の運営マニュアルを作製する。
- ・発表会当日では、実行委員会メンバーは担当の持ち場を離れることが難しいため、学生アルバイトも含めて全員分の弁当を手配することとする。その費用は実行委員会で負担する。
- ・会場の昼休み中に留守番（PC の見張り）を置くこととする。
- ・アルバイトの募集を行う。アルバイトの対象は学生会員とし、関東支部のメーリングリストを用いて公募する。募集人数の目安は 25 名、日給は¥7,500 とする。

企画部会

資料 12～14

[確定事項]

- ・日本科学未来館の控室 1，控室 2 および応接室を特別セッションの控室として使用する。
- ・コードライター交流セッションのテーマは、地盤改良の中でも「格子状地盤改良」に絞った内容とする。当日配布資料は必ずしも PPT の別刷でなくてもよい。
- ・HP 更新作業にあわせて、学生交流企画の内容は確定次第早急に委員会に報告する。なお、学生交流企画の会計（参加費集金や料理代金支払い等）は学生幹事が行う（実行委員会とは別会計）。
- ・意見交換会の事前申し込み〆切が DVD 発送時期よりも遅いため、昨年度の方式（事前申込者のネームタグにあらかじめ赤丸シールを貼付して発送して受付を簡素化）が適用できなくなってしまった（次年度への申し送り事項）。そのため、発表会会場で優先受付を行って赤丸シール貼りを行うこととする。
- ・意見交換会の開始時間を 17:15 に早める（発表会終了後の待ち時間が長すぎないように）。
- ・特別セッション「これからの 10 年」での講演者を意見交換会に招待（会費無料）する。また、意見交換会の司会等は下記の通りとする。各依頼は杉山 G リーダーから行う。；
 司会：杉山 G リーダー
 開会の挨拶：龍岡支部長
 乾杯：「これからの 10 年」の講演者の中から選出する
 10 周年記念のスピーチ：石原元支部長，末岡前会長
 閉会の挨拶：次期 G リーダーもしくは小峰幹事長
- ・意見交換会についても、9/14 時点での集計状況を踏まえて、全評議員宛てに動員をかける。

6. その他

GoekoKanto2014 の集合時間：平成 26 年 10 月 3 日(金) 08:00

集合場所：日本科学未来館・通用門

以上